



JOHANNITERORDEN I SVERIGE

POLICY FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

JOHANNITERORDEN I SVERIGE ("JOHANNITERORDEN")

1. BAKGRUND

Det är av yttersta vikt för Johanniterorden att dess verksamhet bedrivs på ett korrekt och öppet sätt med beaktande av höga etiska normer. Den fysiska person vars Personuppgifter Johanniterorden Behandlar ska känna sig övertygad om att Johanniterorden har en hög standard vad gäller Behandling av Personuppgifter.

Syftet med denna Policy för Behandling av Personuppgifter ("**Policy**") är att redogöra för hur Johanniterorden säkerställer och upprätthåller de grundläggande rättigheterna och friheterna till skydd av Personuppgifter.

2. DEFINITIONER

I denna Policy ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan.

" Behandling "	en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.
" Johanniterorden "	Johanniterordens i Sverige Ordenskassa, 802001-6419.
" Känsliga personuppgifter "	Personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, eller medlemskap i fackförening samt genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.
" Medlemsregistret "	Johanniterordens register för behandling av medlemmars personuppgifter av grundläggande betydelse för verksamheten.

PRO FIDE – PRO UTILITATE HOMINUM

Johanniterorden i Sverige · Box 24172 · 104 51 Stockholm

Tel: 08-664 40 20 · E-post: kansli@johanniterorden.se · Bankgiro: 612-8144 · Styrelsens säte: Stockholm

johanniterorden.se



"Personuppgifter"	varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person.
"Personuppgiftsansvarig"	en fysisk eller juridisk person som bestämmer ändamålen och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.
"Personuppgiftsbiträde"	en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.
"Registrerad"	en identifierbar fysisk person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.
"Tillämplig dataskyddslagstiftning"	betyder från tid till annan gällande lagstiftning, förordningar, inklusive föreskrifter som meddelats av berörda tillsynsmyndigheter, avseende skydd för fysiska personers grundläggande rättigheter och friheter och särskilt rätt till skydd av deras Personuppgifter vid Behandling av Personuppgifter som är tillämplig på Johanniterorden, inklusive lagstiftning, förordningar och föreskrifter som genomför direktiv 95/46 EG och, från och med den 25 maj 2018, Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
Stiftelseregistret	Johanniterordens register för behandling av personuppgifter av betydelse för ansökningar av bidrag ur Johanniterordens samförvaltade stiftelser.

3. POLICYNS OMFATTNING

Denna Policy tillämpas på all Behandling av Personuppgifter som sker inom ramen för Johanniterordens verksamhet, vilket även omfattar förvaltningen av Johanniterordens anknutna stiftelser angivna i [Bilaga 1](#), och hanteringen av de bidrag som lämnas ur Johanniterordens



anknutna stiftelser. För det fall Johanniterorden verkar i andra länder ska Behandling av Personuppgifter ske i överensstämmelse med tillämpliga nationella lagar för dataskydd, dock lägst enligt vad som föreskrivs i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Avsikten är inte att denna Policy ska upprepa det som föreskrivs i Tillämplig dataskyddslagstiftning och Behandling av Personuppgifter i enlighet med denna Policy innebär inte automatiskt att Behandlingen sker i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning. Denna Policy har i stället till syfte att komplettera Tillämplig dataskyddslagstiftning. Om det föreligger oenhetlighet mellan denna Policy och Tillämplig dataskyddslagstiftning ska Tillämplig dataskyddslagstiftning gälla. Skulle däremot denna Policy erbjuda ett högre skydd för Personuppgifter och de Registrerades rättigheter och friheter jämfört med Tillämplig dataskyddslagstiftning, ska bestämmelserna i Policyn gälla under förutsättning att annat inte är förskrivet i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

4. JOHANNITERORDENS BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

4.1 Medlemsregistret

De uppgifter som behandlas inom ramen för medlemsregistret hanteras av Johanniterordens kansli för att administrera Johanniterordens verksamhet, men får behandlas också av andra medlemmar inom Johanniterorden som administrerar kallelser m.m. till evenemang i regionerna.

Medlemsregistret förs i ett särskilt system som tillhandahålls av Föreningshuset Sedab AB. Johanniterorden har ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal med Föreningshuset Sedab AB.

Uppgifterna får bevaras så länge de är aktuella och det är motiverat att bevara dem med hänsyn till ändamålen. Felaktiga eller inaktuella uppgifter ska rättas alternativt raderas inom en månad efter det att det för Johanniterorden blivit känt att uppgiften är felaktig eller inaktuell.

4.2 Ansökningar av bidrag, Stiftelseregistret.

Alla ansökningar avseende bidrag ur de stiftelser Johanniterorden förvaltar sker skriftligen. På grund såväl av stiftelsernas statuter som av skatterättsliga skäl ska ansökningarna, förutom uppgifter om namn, adress, personnummer, civilstånd, uppgifter om utbildning, även innehålla detaljerade uppgifter om sökandenas ekonomiska förhållanden samt i vissa fall kan även uppgifter om hälsotillstånd förekomma. Sådana uppgifter kan vara relevanta när det gäller behovsprövningen av understöd från vissa stiftelser, särskilt vissa stiftelser som är begränsat skattskyldiga. (Jämför Inkomstskattelagen 7 kap.) Behandlingen av uppgifter om hälsa är således i förekommande fall nödvändig för att Johanniterorden ska kunna fullgöra sin uppgift som förvaltare av vissa stiftelser. Sökande måste därför lämna samtycke till behandlingen av känsliga personuppgifter för att ansökan ska kunna behandlas.

Ansökningar om bidrag och i Stiftelseregistret specifika personuppgifter får endast behandlas av de medlemmar som har som arbetsuppgift att handlägga ansökningarna, av Johanniterordens anställda kanslichef samt av de medlemmar av Johanniterordens konvent som har som särskild uppgift att granska fördelningen m.m. av bidrag. För tillgång till Stiftelseregistret krävs särskild inloggning tillgänglig endast för angivna personer.



Bidragsansökningar ska inges i skriftlig fysisk form och fördelas när de inkommit mellan de medlemmar som har som uppgift att handlägga ansökningar, varefter kontaktuppgifter, ekonomiska uppgifter, hälsotillstånd och ändamålet med ansökan registreras i Stiftelseregistret för att ansökan ska kunna behandlas.

Stiftelseregistret förs i det särskilda systemet File Maker Pro som tillhandahålls av Position Ett AB. Johanniterorden har ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal med Position Ett AB.

Ansökningshandlingar ska i de fall ansökningsprövas i sak, det vill säga beviljas eller avslås på grund av att sökanden inte kan komma i fråga för bidrag, inom 24 månader från att beslut fattades arkiveras i Johanniterordens arkiv. Ansökningshandlingarna ska bevaras så länge sökanden kan rikta krav på grund av att sökanden gör gällande att felaktigt tilldelningsbeslut fattats, dvs tio (10) år från det de inkom till Johanniterorden. Personuppgifter i Stiftelseregistret ska raderas när de inte längre behövs för verifieringsändamål, d.v.s. i allmänhet inte senare än sju (7) år efter det att de registrerades.

Ansökningshandlingar som inte blir föremål för prövning på grund av att fullständig ansökan inte kommit in i rätt tid ankomstregistreras men registreras inte i övrigt i Stiftelseregistret. När beslut fattas om att ansökan inte blir föremål för prövning ska ansökningshandlingarna destrueras och sökanden underrättas härom.

Personuppgifter ur ansökningshandlingar eller ur Stiftelseregistret får endast lämnas ut till Den registrerade, dennes förmyndare eller till myndighet (skyldighet att lämna uppgift till Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten enligt 110 kap 31 § Socialförsäkringsbalken och till Kronofogden enligt Utsökningsbalken 4:15) men aldrig till tredje man.

4.3 Novitiet

Personer som rekommenderats inträde i Johanniterorden men ännu inte beviljats inträde är verksamma som s.k. noviser. Anmälan av en novis görs skriftligen i fysisk form varefter grundläggande kontaktuppgifter och personuppgifter nödvändiga för administration av novitiet registreras i en särskild del i Medlemsregistret.

4.4 Övrigt

Uppgifter som behandlas i samband med löne-, förmåns- eller utläggshantering ska utplånas eller anonymiseras till aggregerad statistik så snart de ändamål för vilka de sparats blivit uppfyllda, dock senast 10 år efter det att de upprättats. I dessa ändamål inbegripes de syften som följer av skatte- och bokföringsregler samt god redovisningssed.

5. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

5.1 Laglighet

Johanniterorden ska Behandla Personuppgifter på ett lagligt, korrekt och öppet sätt, i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning samt eventuella riktlinjer från relevanta tillsynsmyndigheter.



5.2 Ändamålsbegränsning

Johanniterorden ska alltid uttryckligt ange de ändamål för vilka Personuppgifter Behandlas och endast Behandla Personuppgifter i enlighet med dessa dokumenterade ändamål. Personuppgifter ska inte Behandlas för ändamål som är oförenliga med de ursprungliga ändamålen med Behandlingen, utöver vad som är tillåtet enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning.

5.3 Uppgiftsminimering

Johanniterorden ska Behandla Personuppgifter i enlighet med principen om uppgiftsminimering, vilket innebär att Johanniterorden endast ska Behandla Personuppgifter som är nödvändiga för att uppfylla de ändamål för vilka Personuppgifterna ursprungligen samlats in.

För att säkerställa efterlevnad av principen om uppgiftsminimering är det av vikt att endast Behandling sker av Personuppgifter *som behövs*, snarare än att Behandla Personuppgifter *som är bra att ha*.

5.4 Personuppgifter ska vara uppdaterade och korrekta

Johanniterorden ska vidta åtgärder för att säkerställa att de Personuppgifter som Behandlas är korrekta, fullständiga och uppdaterade. För det fall det konstateras att Johanniterorden Behandlar inkorrekta eller ofullständiga Personuppgifter ska Johanniterorden vidta åtgärder för att Personuppgifterna rättas eller raderas utan onödigt dröjsmål.

5.5 Säkerhet

Johanniterorden ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder säkerställa att Personuppgifterna skyddas och i övrigt Behandlas på ett säkert sätt. Inga Personuppgifter får förekomma i system som inte kan garantera en lämplig säkerhet avseende Behandlingen.

Säker Behandling innebär att Personuppgifterna ska hållas konfidentiella och skyddade mot förstöring, förlust eller ändringar genom olyckshändelse eller otillåtna handlingar eller obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till Personuppgifterna.

5.6 Transparens

All Behandling av Personuppgifter som utförs av Johanniterorden ska vara transparent i förhållande till de Registrerade. Detta säkerställs bland annat med begripliga och otvetydiga informationstexter till Registrerade, öppenhet avseende Behandlingen samt åtgärder i syfte att underlätta för Registrerade att utöva sina rättigheter i förhållande till Behandlingen av deras Personuppgifter (t.ex. rätten till registerutdrag).

5.7 Ansvarsskyldighet

Som Personuppgiftsansvarig ska Johanniterorden alltid kunna visa att Johanniterorden efterlever de tillämpliga reglerna för Behandling av Personuppgifter. Detta innebär t.ex. att Johanniterorden ska kunna visa på efterlevnad av de grundläggande principerna för Behandling av Personuppgifter, att Behandlingen sker på laglig grund samt att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder har vidtagits för att säkerställa att Personuppgifterna skyddas.



För att uppfylla kraven i tillämpliga regler och i de grundläggande principerna för Behandling av Personuppgifter är det av nödvändighet att kontinuerligt uppdatera dokumentation som beskriver vilka åtgärder som vidtagits, samt föra register över Johanniterordens Behandling av Personuppgifter.

6. LAGLIG GRUND FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

6.1 Samtycke

Johanniterorden får Behandla Personuppgifter om den Registrerade har samtyckt till Behandlingen av Personuppgifter. Behandling av Personuppgifter ska dock endast ske på grundval av samtycke i den utsträckning ingen annan laglig grund är tillämplig på Behandlingen.

Ett samtycke är giltigt om det är otvetydigt och har lämnats frivilligt av den Registrerade, med krav på klar och tydlig information som säkerställer att den Registrerade har förstått samtyckets omfattning. Om samtycke lämnas för flera specifika ändamål måste den Registrerade ha möjlighet att välja vilka ändamål som ska omfattas av samtycket. Detta innebär att ett enda samtycke inte får omfatta flera ändamål.

Vidare ska den Registrerade alltid ha rätt att återkalla ett lämnat samtycke utan negativa följder, samt att det ska vara lika lätt att återkalla ett samtycke som att lämna ett samtycke.

Samtycke får inte användas som laglig grund för Behandling av Personuppgifter i förhållande till Registrerade om det föreligger en tydlig obalans mellan den Registrerade och Johanniterorden, om inte Tillämplig dataskyddslagstiftning uttryckligen anger något annat.

6.2 Fullgörande eller genomförande av ett avtal

Johanniterorden får Behandla Personuppgifter om det är nödvändigt för att fullgöra eller genomföra ett avtal med den Registrerade. Det ska tilläggas att denna lagliga grund endast är tillämplig på avtal med den Registrerade och inte för att fullgöra eller genomföra avtal i allmänhet.

6.3 Efterlevnad av en rättslig skyldighet

Johanniterorden får Behandla Personuppgifter om Behandlingen är nödvändig för att efterleva en rättslig skyldighet som åligger Johanniterorden.

6.4 Intresseavvägning

Johanniterorden får Behandla Personuppgifter om Johanniterorden har ett legitimt intresse av att Behandla Personuppgifterna vilket väger tyngre än den Registrerades intresse av att skydda sin personliga integritet i förhållande till Behandlingen. Johanniterorden ska, i enlighet med rätten till information under avsnitt 7.1 nedan, informera den Registrerade om det legitima intresse som Johanniterorden bedömer väger tyngre än den Registrerades integritetsintresse.

Om den Registrerade enligt sina rättigheter motsätter sig Johanniterordens Behandling måste Johanniterorden påvisa ett tvingande legitimt intresse för att fortsatt ha rätt att Behandla den Registrerades Personuppgifter med stöd av en intresseavvägning. Om ett tvingande legitimt



intresse inte kan påvisas måste Behandlingen upphöra, om inte Johanniterorden kan stödja Behandlingen på en annan laglig grund.

6.5 Behandling av Känsliga Personuppgifter

Känsliga Personuppgifter får endast Behandlas om den Registrerade har lämnat sitt samtycke eller om Behandlingen uttryckligen är tillåten enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning. Vad gäller Johanniterordens anställda får Känsliga Personuppgifter Behandlas utan samtycke i den mån det är nödvändigt för att Johanniterorden ska kunna fullgöra sina skyldigheter inom arbetsrätten, t.ex. för att beräkna lön med anledning av sjukfrånvaro.

6.6 Personuppgifter rörande lagöverträdelse

Om inte Tillämplig dataskyddslagstiftning uttryckligen medger det ska Johanniterorden inte Behandla Personuppgifter rörande lagöverträdelse.

7. SÄKERHET OCH INCIDENTHANTERING

7.1 Tekniska och organisatoriska åtgärder

Johanniterorden ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda Personuppgifter från olaglig eller oavsiktlig förlust eller ändringar, samt från otillåten eller olaglig tillgång till Personuppgifter. De säkerhetsåtgärder som vidtas ska vara lämpliga med hänsyn till de särskilda risker som är kopplade till en viss Behandling av Personuppgifter, samt den nivå av känslighet som är kopplad till Personuppgifterna. Exempelvis kräver Behandling av Känsliga Personuppgifter att Johanniterorden genomför säkerhets- och kontrollåtgärder av större omfattning än vid Behandling av Personuppgifter i allmänhet.

7.2 Inbyggt dataskydd

Samtliga system som Behandlar Personuppgifter ska vara utformad på ett sätt som möjliggör för de Registrerade att utöva sina rättigheter enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning samt för att säkerställa att Personuppgifter Behandlas på ett säkert och lagligt sätt. Exempelvis ska direkta identifierare (t.ex. personnummer), som inte är absolut nödvändiga för att uppnå ändamålen med Behandlingen, pseudonymiseras. Vidare ska system som Behandlar Personuppgifter vara designade för att i standardfallet efterleva de grundläggande principerna för Behandling av Personuppgifter. En sådan design kan t.ex. utgöras av funktioner i system som säkerställer att principen om dataminimering iakttas och att fritextfält endast tillgängliggörs om det är av strikt nödvändighet.

7.3 Incidenthantering

För det fall en incident leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till Personuppgifter ska Johanniterorden, så snart Johanniterorden fått kännedom om incidenten, utreda incidenten och dess eventuella följder. Om det inte är osannolikt att incidenten innebär en risk för de Registrerades fri- och rättigheter, ska Johanniterorden meddela tillsynsmyndigheten senast inom 72 timmar från att incidenten



upptäcktes. Om incidenten sannolikt innebär en betydande risk för den personliga integriteten hos de Registrerade, ska även de Registrerade meddelas om incidenten.

Informationssäkerhet är viktigt för Johanniterorden och för det fall en incident inträffar ska Johanniterorden vidta åtgärder för att utreda de omständigheter som ligger bakom incidenten, samt vidta åtgärder för att avhjälpa de eventuella negativa effekter som incidenten för med sig och för att säkerställa att en liknande incident inte inträffar i framtiden.

8. DE REGISTRERADES RÄTTIGHETER

8.1 Allmänt

En viktig del i Johanniterorden s arbete med att säkerställa en hög standard för skydd vid Behandling av Personuppgifter och att Tillämplig dataskyddslagstiftning följs är att alltid iaktta de olika rättigheter som tillkommer de Registrerade. Johanniterorden ska därför vidta åtgärder för att ha möjlighet att besvara Registrerades önskemål avseende följande rättigheter, inbegripet både tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att det finns rutiner på plats för att hantera önskemål från de Registrerade.

8.2 Rätt till information

Johanniterorden ska vidta lämpliga åtgärder för att tillhandahålla de Registrerade information avseende Behandlingen av de Registrerades Personuppgifter. Informationen ska alltid vara begriplig och den ska lämnas på ett klart och tydligt språk. Johanniterorden ska under alla omständigheter följa informationskraven i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Att tillhandahålla de Registrerade information avseende Behandlingen är av stor vikt för att säkerställa transparens vid Behandlingen av Personuppgifter. Ett viktigt led i detta arbete är att de Registrerade får korrekt information om Behandlingen och att informationen beskriver all Handling rörande den Registrerade.

8.3 Rätt till registerutdrag

De Registrerade har rätt att på begäran få tillgång till information om sina Personuppgifter som Johanniterorden Behandlar. På begäran ska Johanniterorden, med beaktande av Tillämplig dataskyddslagstiftning, tillhandahålla den Registrerade ett elektroniskt registerutdrag avseende de Personuppgifter som Johanniterorden behandlar. En sådan elektronisk kopia ska tillhandahållas i ett format som är allmänt använt.

Om den Registrerade begär mer än en kopia av registerutdraget har Johanniterorden rätt att, i den utsträckning Tillämplig dataskyddslagstiftning tillåter, ta ut en rimlig avgift för att täcka administrationskostnaderna med anledning av den tillhandahållna elektroniska kopian.

8.4 Rätt till rättelse

De Registrerade ska ha rätt att, under Johanniterordens Handling, begära rättelse om deras Personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga. Johanniterorden ska ha rutiner som möjliggör en sådan rättelse.



8.5 Rätt till radering

De Registrerade har rätt att begära radering av sina Personuppgifter i följande situationer:

- (i) Personuppgifterna är inte längre nödvändiga för att uppfylla det ändamål för vilket Personuppgifterna ursprungligen samlats in;
- (ii) den Registrerade har återkallat sitt samtycke och Johanniterorden saknar annan laglig grund för att fortsatt Behandla Personuppgifterna;
- (iii) den Registrerade motsätter sig Behandling som grundas på en intresseavvägning och Johanniterorden kan inte uppvisa ett tvingande legitimt intresse som väger tyngre än den Registrerades integritetsintresse;
- (iv) Personuppgifterna har Behandlats olagligt;
- (v) Personuppgifter ska raderas i enlighet med en rättslig skyldighet;
- (vi) Personuppgifterna har samlats in från barn inom ramen för ett tillhandahållande av informationssamhällets tjänster; eller
- (vii) den Registrerade har i övrigt rätt till radering i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning.

Johanniterorden ska, då begäran om radering mottagits, utan onödigt dröjsmål utreda huruvida någon av de ovan nämnda omständigheterna är tillämpliga och om så är fallet, radera Personuppgifterna. Om Johanniterorden bedömer att rätten till radering inte är tillämplig ska den Registrerade underrättas om detta.

8.6 Rätt till behandlingsbegränsning

Den Registrerade ska under vissa omständigheter ha rätt att begära begränsning av Behandlingen av sina Personuppgifter. Detta innebär att Johanniterorden ska ha tekniska möjligheter att markera eller flagga de Personuppgifter som är begränsade i syfte att säkerställa att Personuppgifterna inte är föremål för vidare behandling (annat än att Personuppgifterna lagras i Johanniterordens system), om inte den Registrerade samtycker till vidare Behandling.

Johanniterorden ska alltid informera de Registrerade om eventuella negativa effekter till följd av utövandet av rätten till behandlingsbegränsning.

8.7 Rätt till dataportabilitet

För det fall Personuppgifterna Behandlas automatiskt och den Registrerade själv har tillhandahållit Personuppgifterna till Johanniterorden], samt om Behandlingen grundas på antingen (i) den Registrerades samtycke, eller (ii) att Behandlingen är nödvändig för att fullgöra eller ingå ett avtal med den Registrerade, ska den Registrerade ha rätt att erhålla sådana Personuppgifter i ett vanligt förekommande och maskinläsbart format.



Vidare ska den Registrerade ha rätt att överföra sådana Personuppgifter till en annan Personuppgiftsansvarig. Om det är tekniskt möjligt ska Johanniterorden, på den Registrerades begäran, föra över Personuppgifterna direkt till en annan Personuppgiftsansvarig.

8.8 Rätt att motsätta sig behandling

Den Registrerade ska ha rätt att motsätta sig Behandlingen av Personuppgifter om Behandlingen grundas på en intresseavvägning eller om behandlingen sker för direktmarknadsföringsändamål.

För det fall en Registrerad motsätter sig Behandling som grundas på en intresseavvägning av skäl som är hänförliga till den Registrerades specifika situation, ska Johanniterorden påvisa för den Registrerade att Johanniterorden har ett tvingande eller övertygande legitimt intresse av att Behandla Personuppgifterna trots att den Registrerade har motsatt sig Behandlingen. Om Johanniterorden inte kan påvisa ett sådant legitimt intresse och om Behandlingen inte kan ske med stöd av någon annan rättslig grund, måste behandlingen upphöra.

9. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER

9.1 Överföring till andra personuppgiftsansvariga

Johanniterorden ska, innan Johanniterorden överför Personuppgifter till andra Personuppgiftsansvariga utanför verksamheten, undersöka huruvida den mottagande Personuppgiftsansvarige följer Tillämplig dataskyddslagstiftning i det land som den mottagande Personuppgiftsansvarige är etablerad. Överföring av Personuppgifter får endast ske om den mottagande Personuppgiftsansvarige följer Tillämplig dataskyddslagstiftning. Den mottagande Personuppgiftsansvarige ska ingå avtal med Johanniterorden som säkerställer att den Personuppgiftsansvarige följer Tillämplig dataskyddslagstiftning till skydd för Personuppgifter.

9.2 Överföring till personuppgiftsbiträden

Johanniterorden anlitar externa tjänsteleverantörer i flertalet fall, vilka direkt eller indirekt kan komma att Behandla Personuppgifter för Johanniterordens räkning (Personuppgiftsbiträden). Johanniterorden ska endast anlita Personuppgiftsbiträden som kan ge tillräckliga garantier för att de efterlever de krav som ställs i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

För att säkerställa att anlitaandet av Personuppgiftsbiträden följer Tillämplig dataskyddslagstiftning ska Johanniterorden alltid ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Personuppgiftsbiträdet.

9.3 Överföringar utanför EU/EES

Om Johanniterorden överför Personuppgifter till en mottagare utanför EU/EES, ska Johanniterorden säkerställa att samtliga krav som ställs i Tillämplig dataskyddslagstiftning efterlevs. Detta inkluderar att säkerställa en adekvat skyddsnivå genom att t.ex. ingå Europeiska Kommissionens standardavtalsklausuler (eller motsvarande från tid till annan gällande ramverk) med mottagande part (personuppgiftsimportör).



10. JOHANNITERORDEN SOM PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

Johanniterorden ska alltid, då Johanniterorden Behandlar Personuppgifter för en extern tredje parts räkning eller för ett annat företag inom koncernens räkning, Behandla Personuppgifterna i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning och den Personuppgiftsansvariges instruktioner enligt lag.

11. EFTERLEVNAD OCH STYRNING

Johanniterorden ska ha interna rutiner för att säkerställa att denna Policy samt Tillämplig dataskyddslagstiftning efterlevs.

Johanniterorden ska säkerställa att samtliga medarbetare samt medlemmar som är aktiva i verksamheten är medvetna om vikten av att skydda Personuppgifter och ska därför att berörda personer erhåller erforderlig utbildning i personuppgiftsrelaterade frågor.

Johanniterordens anställda ska vidare hålla sig uppdaterade vad gäller alla policys och riktlinjer avseende Behandling av Personuppgifter, vilka kan vara föremål för ändringar.

* * * *

Antagen av Johanniterordens i Sverige konvent den 15 mars 2021.